



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และให้หมายความถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ประชาชน ชุมชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จะได้ประกาศกำหนดให้มีขึ้น

“โครงการ” หมายความว่า โครงการการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๔ ในกรณีที่เป็นโครงการซึ่งอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามผูกพันมหาวิทยาลัยในฐานะนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือมีข้อกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติโครงการ หรือเป็นโครงการที่เรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการ ให้หัวหน้าโครงการที่ประสงค์จะจัดทำโครงการทำเรื่องเสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดีผ่านส่วนงานที่ตนสังกัด

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้เป็นผู้ลงนามในสัญญากับหน่วยงานเจ้าของแหล่งทุน เมื่อหัวหน้าโครงการได้ลงนามในสัญญาแล้ว หัวหน้าโครงการสามารถเริ่มดำเนินโครงการได้ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญากับแหล่งเงินทุนนั้น ทั้งนี้ การขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายต้องระบุว่า จะเริ่มดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญากับแหล่งเงินทุน

ในกรณีที่เป็นโครงการของส่วนงานหรือหน่วยงานตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าโครงการเสนอหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติโครงการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยคิดเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการทั้งหมดรวมเงินประกันผลงาน โดยจัดเก็บตามงวดเงินที่ได้รับจากแหล่งเงินทุน

กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจัดเก็บอัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในส่วนของส่วนงานเกินกว่าร้อยละหกของรายได้โครงการ ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศกำหนดอัตรา

ส่วนงานอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นของส่วนงานเพิ่มเติมเพื่อจัดเก็บจากโครงการได้

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานทำเรื่องขอเบิกเงินบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย โดยตั้งเรื่องผ่านระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัย และให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในเอกสารใบสำคัญรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินส่วนที่เหลือจากการจัดเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้กับส่วนงาน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินจากแหล่งเงินทุน และประสงค์จะดำเนินโครงการ ยืมเงินท่ตรงจ่ายเพื่อดำเนินโครงการโดยทำสัญญายืมเงินจากส่วนงานตามเงื่อนไขการให้เงินจากแหล่งทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ยืมเงินจากส่วนงานในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณและไม่สามารถหักล้างเงินยืมได้ทันปีงบประมาณนั้น ๆ ให้หัวหน้าโครงการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย

กรณีที่ส่วนงานมีเงินท่ตรงจ่ายไม่เพียงพอ หัวหน้าโครงการสามารถยืมเงินจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าโครงการทำข้อตกลงระหว่างส่วนงานกับหัวหน้าโครงการในการดำเนินโครงการ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณีที่แหล่งเงินทุนภายนอกโอนเงินให้มหาวิทยาลัยโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการทำหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับแหล่งเงินทุนภายนอก และให้ส่วนงานดำเนินการขอเบิกเงินดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยภายในสามวันทำการ พร้อมแนบข้อตกลงตามข้อ ๘

กรณีที่แหล่งเงินทุนภายนอกโอนเงินให้กับหัวหน้าโครงการโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการนำส่งเงินทั้งจำนวนให้ส่วนงานที่ตนสังกัดหรือมหาวิทยาลัยภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เพื่อให้มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนงานอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินตามวงเงินที่เห็นสมควร ยกเว้นการอนุมัติค่าตอบแทนและบงลงทุน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องอยู่ในวงเงินที่กำหนดตามกฎหมายด้วย

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโครงการที่มีงบลงทุน ให้ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงานคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงิน หัวหน้าโครงการไม่สามารถนำเงินสดไปจัดซื้อจัดจ้างได้

เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการต้องโอนครุภัณฑ์ของโครงการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานโดยเร็ว หรือดำเนินการตามที่สัญญาดำเนินการโครงการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่โครงการได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนซึ่งมีการกำหนดอัตราจ่ายไว้เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการสามารถใช้อัตราดังกล่าวในการเบิกจ่ายได้ ให้เสนอขออนุมัติโครงการโดยในโครงการต้องระบุขอใช้อัตราตามที่แหล่งเงินทุนดังกล่าวกำหนดพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการรับโอนเงินจากแหล่งเงิน ให้ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากส่วนงาน

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับรองเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และทำใบสรุปค่าใช้จ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายในโครงการ เสนอให้หัวหน้าส่วนงานรับรองความถูกต้อง โดยส่วนงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เพื่อบริการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Wit-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุธะนันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อตกลงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
สำหรับคณะ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ภายใต้การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม สำหรับคณะ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ลงวันที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ระหว่าง
คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร โดย.....
ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้อนุมัติโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับดำเนินโครงการ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑ ตามที่ผู้อนุมัติโครงการได้อนุมัติให้ผู้รับดำเนินโครงการ ดำเนินการจัดทำโครงการบริการ
ทางวิชาการแก่สังคม ภายใต้ชื่อโครงการ.....

โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. จนถึง
วันที่ เดือน พ.ศ. วงเงินในการดำเนินโครงการ บาท
ซึ่งได้อนุมัติไปแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ ผู้รับดำเนินโครงการ จะดำเนินการโครงการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน เป็นไปตามที่
ระบุไว้ในโครงการทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้รับดำเนินโครงการจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการให้บริการ
ทางวิชาการแก่สังคมในการดำเนินโครงการ ในกรณีที่ผู้รับดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ไม่ว่าข้อหนึ่ง
ข้อใด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลที่สาม ผู้รับดำเนินโครงการยินยอมรับผิดชอบตามที่ผู้ฟ้องร้องที่มีขึ้นตามที่
กำหนดไว้ต่อบุคคลที่สาม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้อนุมัติโครงการเก็บไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับดำเนิน
โครงการเก็บไว้ ๑ ฉบับ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในข้อตกลงโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องเป็นไปตาม
ความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับดำเนินโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)